



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

UPT PENGADAAN

Jl. Ganesa No. 10 Bandung 40132, Telp./Fax. 022-2503084, Intern 8691 & 8698, Web : <http://logistik.itb.ac.id>

KETENTUAN TINDAK-LANJUT
ATAS
USULAN PENGADAAN BARANG/JASA DARI UNITKERJA
KEPADA UPT PENGADAAN ITB
DALAM MASA KONDISI LUAR BIASA (PENCEGAHAN COVID-19)

Nomor 1165/I1.B02.4/PR//2020

Tanggal 26 Maret 2020

Berdasarkan :

1. Surat Edaran Rektor ITB nomor 146/IT1.A/LL/2020 tanggal 14 Maret 2020 tentang Pencegahan Corona Virus Disease (COVID-19)
2. Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Sumber Daya ITB nomor 491/I1.B03/KP/2020 tanggal 17 Maret 2020 tentang Protokol bagi Seluruh Dosen dan Tendik di Lingkungan ITB terkait Pekerjaan dari Rumah (*Work From Home*)
3. Surat edaran Kepala UPT Pengadaan nomor 1030/I1.B02.4/KP/2020 tanggal 17 Maret 2020 tentang Pedoman Bekerja dari Rumah dan Shift Kerja Kantor UPT Pengadaan ITB.

Kami sampaikan perlu dilakukan langkah – langkah strategis dan antisipatif terkait dengan pelaksanaan realisasi pengadaan barang dan jasa yang telah diusulkan oleh unit kerja kepada UPT Pengadaan ITB namun belum dilakukan proses kontraktual/kesepakatan dengan penyedia barang/jasa, sebagai berikut:

A. PROSES PENGADAAN BARANG/JASA DAPAT DILANJUTKAN

1. Untuk Rencana Implementasi Barang Modal dan Barang Habis jalur kewenangan oleh UPT Pengadaan ITB akan dilanjutkan dengan kondisi:
 - a. Jangka waktu pelaksanaan pengadaan dan pengiriman barang diperpanjang melampaui masa kondisi luarbiasa yang ditetapkan oleh pemerintah/lembaga/badan/institusi yang berwenang;
 - Perpanjangan waktu akan dilakukan untuk seluruh paket Rencana Implementasi reguler dan tambahan yang sifatnya tidak mendesak
 - Untuk barang – barang terkait penelitian/riset, perpanjangan waktu dilakukan dengan persetujuan peneliti sebagai user dan diketahui oleh unit kerja pengusul
 - b. Jangka waktu pelaksanaan pengadaan dan pengiriman, khususnya untuk yang terkait dengan penelitian/riset tetap sesuai dengan waktu semula
 - Untuk barang – barang yang dibutuhkan mendesak, unit kerja dapat menginformasikan kepada UPT Pengadaan ITB untuk melanjutkan proses pengadaan atau pengalihan jalur pengadaan

- Pelaksanaan pengadaan yang tetap dilanjutkan, harus memastikan kesiapan dari pihak user/peneliti/unitkerja, pihak penyedia barang, dan pihak pemeriksaan barang di UPT Pengadaan ITB maupun Direktorat Sarana Prasarana ITB
2. Untuk Usulan Pekerjaan Jasa yang telah diusulkan oleh Unit kerja kepada UPT Pengadaan ITB akan dilanjutkan dengan kondisi:
- a. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan jasa diperpanjang melampaui masa kondisi luarbiasa yang ditetapkan oleh pemerintah/lembaga/badan/institusi yang berwenang
 - Perpanjangan waktu akan dilakukan untuk seluruh paket pekerjaan jasa yang telah diusulkan oleh unit kerja melalui Sistem Manajemen Logistik (SIMAJIK) yang sifatnya tidak mendesak
 - Untuk pekerjaan jasa terkait penelitian/riset, perpanjangan waktu dilakukan dengan persetujuan peneliti sebagai user dan diketahui oleh unit kerja pengusul
 - b. Pekerjaan merupakan release kontrak harga satuan jangka panjang perencanaan dan pemeliharaan bangunan yang pekerjaan perencanaan desainnya dapat dikerjakan terlebih dahulu:
 - Proses perencanaan desain tidak memerlukan tinjauan lapangan yang intens dari berbagai pihak
 - Bilamana memerlukan tinjauan lapangan, maka dapat dilakukan dengan persetujuan dari user/unitkerja, UPT Pengadaan, Direktorat Sarana Prasarana, dan calon Penyedia, setelah melalui ijin kepada pihak yang berwenang di ITB
 - c. Pekerjaan merupakan pekerjaan rutin dan atau release yang karena sifat dan kepentingannya tidak memungkinkan untuk ditunda;
 - Penerbitan release bulanan rutin untuk Penyedia jasa kebersihan, satuan pengamanan, endorsment asuransi, pemeliharaan rutin mesin dan peralatan,
 - Penerbitan release pekerjaan yang mana pekerjaan ataupun pelaporannya harus tetap dijalankan atas persetujuan pimpinan yang berwenang di ITB
 - d. Pembuatan kontrak induk atas pekerjaan tertentu yang release-nya tidak dapat dilaksanakan bilamana kontrak induk tidak diselesaikan atau diterbitkan;
 - Calon Penyedia, UPT Pengadaan, unit kerja pengusul, dan pihak terkait lainnya dapat melakukan proses penjelasan pekerjaan, proses pemilihan penyedia sesuai mekanisme daring, digital, dan melakukan pekerjaan dari rumah (*Work From Home*)
 - Calon Penyedia dengan kualifikasi terkait tetap menjalankan operasional kantor dan tetap dapat dihubungi.
 - e. Proses pemilihan penyedia atas usulan paket pekerjaan diharuskan melakukan metode tender terbuka sehingga memerlukan proses yang lebih lama

- Proses tender dapat dilakukan sesuai mekanisme daring, digital, dan melakukan pekerjaan dari rumah (*Work From Home*)
- Tinjauan lapangan atas pekerjaan dimaksud tidak diperlukan atau dapat diganti sesuai mekanisme daring, digital, dan melakukan pekerjaan dari rumah (*Work From Home*)

B. PROSES PENGADAAN AKAN DITUNDA DAN ATAU DIKEMBALIKAN PADA UNIT KERJA PENGUSUL

1. Untuk Rencana Implementasi Barang Modal dan Barang Habis jalur kewenangan oleh UPT Pengadaan ITB tidak dapat dilanjutkan dengan kondisi:
 - a. Barang yang dibutuhkan tidak tersedia di pasaran dan atau Jangka waktu pelaksanaan tidak dapat dilakukan estimasi dikarenakan Pabrik/Principal/Distributor/Penyedia barang menghentikan sementara operasi atau melakukan sistem shift/bergilir untuk sebagian tenaga kerjanya;
 - Principal/Distributor/Penyedia menerbitkan edaran resmi atau keterangan melalui surat elektronik atau media digital lainnya terkait kondisi yang terjadi;
 - Distribusi tidak dapat dilakukan karena kebijakan daerah setempat yang membatasi keluar masuk barang;
 - UPT Pengadaan ITB akan melakukan penundaan aliran dokumen tempat dimana proses sedang berlangsung
 - Unit Kerja tidak perlu melakukan pemindahan anggaran ke Triwulan selanjutnya untuk paket pengadaan tersebut
 - Keterlambatan realisasi dan serapan anggaran akan dibahas oleh unit kerja dibawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan, dan Pengembangan ITB
 - b. Tingkat suku bunga yang tidak terkendali, nilai tukar mata uang dan estimasi harga semula yang berimplikasi pada analisa harga barang yang akan diadakan;
 - Principal/Distributor/Penyedia kesulitan untuk melakukan estimasi harga barang untuk rencana pelaksanaan kontrak/pesanan
 - Perhitungan analisa harga melampaui pagu anggaran
 - Principal/Distributor/Penyedia menyampaikan keterangan perhitungan melalui surat elektronik atau media digital terkait implikasi hal tersebut diatas dan atau menyampaikan keterangan kenaikan harga
 - Pabrik/Principal/Distributor/Penyedia Barang kesulitan untuk memberikan penawaran harga barang yang pasti untuk pelaksanaan kontrak/pesanan
 - c. Rencana Implementasi Tambahan sisa triwulan I Barang Modal dan Barang Habis yang belum dilakukan proses pemaketan dan proses *review* lebih lanjut dapat dilakukan pemindahan rencana implementasi ke Triwulan II agar dapat diambil langkah, bersama dengan barang – barang sejenis lainnya

2. Untuk Usulan Pekerjaan Jasa yang telah diusulkan oleh Unit kerja kepada UPT Pengadaan ITB tidak dapat dilanjutkan dengan kondisi:
 - a. Usulan Pekerjaan yang berupa Fisik baik yang termasuk dalam Kontrak Harga Satuan Jangka Panjang Perencanaan dan Pemeliharaan bangunan maupun kontrak pengadaan jasa reguler lainnya;
 - Membutuhkan peninjauan lapangan secara fisik/langsung pada saat proses penjelasan pekerjaan
 - Tidak dimungkinkan adanya pekerjaan fisik maupun pengawasan fisik dilokasi pekerjaan
 - Membutuhkan inspeksi ke workshop/pabrik dalam tahap awal pelaksanaan pekerjaan
 - Tidak dimungkinkan adanya pekerjaan fisik maupun pengawasan fisik dilokasi pekerjaan
 - Pekerjaan tidak bersifat mendesak dan dapat ditunda untuk waktu tertentu
 - UPT Pengadaan ITB akan melakukan penundaan aliran dokumen tempat dimana proses sedang berlangsung
 - b. Unit kerja belum pernah melakukan input pengajuan pekerjaan jasa melalui SIMAJIK dan atau belum terdapat dalam Rencana Implementasi Triwulan berjalan,
 - *Review* usulan pekerjaan belum resmi masih berupa bantuan pengecekan oleh UPT Pengadaan
 - Unit Kerja dapat memasukkan atau memindahkan Rencana Implementasi ke Triwulan berikutnya
 - c. Hasil *review* dari tim Perencanaan Pengadaan belum dapat dilanjutkan karena kondisi yang berasal dari unit kerja;
 - Pengecekan kondisi lapangan dan perhitungan menunjukkan bahwa terdapat kekurangan anggaran bilamana dibandingkan dengan item-item pekerjaan yang diusulkan
 - Dokumen persyaratan dari unit kerja yang belum final antara lain: dokumen gambar atau dokumen Rencana Anggaran Biaya atau dokumen lainnya
 - Bilamana kondisi berlangsung sampai dengan berakhirnya triwulan berjalan, unit kerja dipersilahkan untuk memindahkan anggaran pada Rencana Implementasi triwulan berikutnya.

C. USULAN PENGADAAN/ PEKERJAAN BARU DAN PERLAKUAN ATAS RENCANA IMPLEMENTASI YANG TELAH DILAKUKAN

1. Usulan pekerjaan jasa reguler untuk Triwulan I melalui Sistem Manajemen Logistik (SIMAJIK) telah kami tutup,
2. Sisa Rencana Implementasi Triwulan I yang sama sekali belum diusulkan namun masih akan direalisasikan oleh unit kerja kami persilahkan untuk memindahkan Rencana Implementasi ke Triwulan selanjutnya sesuai mekanisme yang berlaku di Direktorat Perencanaan Sumber daya dan Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan;

3. Rencana Implementasi Triwulan I yang telah diusulkan sebagian dan telah diterbitkan Form Realisasi Anggaran (FRA) oleh UPT Pengadaan, proses dapat dilanjutkan sesuai dengan ketentuan poin A dan B diatas
4. Untuk jadwal usulan kodifikasi barang baru akan ditentukan melalui edaran lebih lanjut bersama dengan jadwal rencana implementasi tambahan Triwulan II dari Direktorat Perencanaan Sumberdaya ITB
5. Untuk usulan pekerjaan jasa baru diluar yang diusulkan, pembukaan akses SIMAJIK akan dilakukan sesuai dengan arahan lebih lanjut dari ITB umumnya dan kebijakan WRURK khususnya dan mengacu pada poin A dan B diatas
6. Seluruh dokumen usulan pekerjaan jasa dimaksud, dapat di unggah pada aplikasi Sistem Manajemen Logistik sebagaimana mekanisme yang telah berjalan sebelumnya

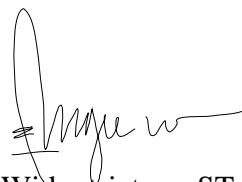
D. NARAHUBUNG

Unit kerja yang memerlukan koordinasi dan penjelasan lebih lanjut mengenai usulan pekerjaan dan status pemilihan penyedia, dapat menghubungi :

1	Oki Triharmawan	08221 7778 779	Terkait proses dan mekanisme usulan pekerjaan jasa
2	Puji Astuti	082240 7272 29	Terkait Usulan dan mekanisme perencanaan pengadaan barang
3	Raditya PB	0813 2442 1313	Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa
4	Atty Aryanti S	0812-2112-023	Proses Pemilihan Penyedia
5	Nicky Andani M	0812-1400-455	Monitoring dan evaluasi

Demikian mohon menjadi maklum. Ketentuan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 29 Mei 2020 atau sampai pemberitahuan lebih lanjut.

Kepala UPT Pengadaan
Institut Teknologi Bandung



Augie Widyotriatmo, ST., MT., Ph.D
NIP. 19770804 201012 1 001

Tembusan Yth:

1. Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan, dan Pengembangan ITB
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya ITB