



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

## SEKRETARIS INSTITUT

Jalan Tamansari Nomor 64 Bandung 40116, Telp/Fax 250 09 35

### **SURAT EDARAN**

NOMOR : 537/IT1.B03/DA.08/2020

### **TENTANG**

### **PENYELESAIAN ADMINISTRASI KELULUSAN MAHASISWA PADA WISUDA KEDUA APRIL 2020**

Memperhatikan situasi terakhir tanggap darurat COVID-19 dan mengacu pada Surat Edaran Rektor ITB Nomor 160/I1.B05/LL/2020 Tanggal 26 Maret 2020 tentang Kebijakan Perpanjangan Pembatasan Kegiatan Tridarma di Kampus ITB, maka terkait penyelesaian kelulusan Wisuda Kedua periode bulan April 2020 disampaikan sebagai berikut:

1. ITB menerbitkan Ijazah dalam bentuk baru, yaitu ijazah Digital, dengan tanda tangan Elektronik bersertifikat (*Digital Signature*) dalam bentuk kertas dan ijazah dalam bentuk file pdf. Pengambilan Ijazah bentuk kertas, Buku Cetak Wisuda, Toga dan kelengkapannya dapat dilakukan setelah situasi memungkinkan.
2. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik dan Peraturan Rektor ITB Nomor 145A/IT1.A/SI.13/2020 tentang Informasi Elektronik, Dokumen Elektronik dan Transaksi Elektronik ITB, Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Wisudawan ITB yang diterbitkan dalam bentuk elektronik (digital)/file pdf serta buku Wisuda Digital dapat diunduh oleh para Wisudawan sejak tanggal 8 April 2020 pada laman <https://akademik.itb.ac.id/> (Sistem Informasi Akademik (SI-X) ITB menggunakan *account* masing-masing) melalui menu aplikasi Alumni. ITB menyediakan alamat email: [infoakad@akademik.itb.ac.id](mailto:infoakad@akademik.itb.ac.id) bagi para Wisudawan untuk menanyakan hal-hal teknis terkait administrasi kelulusannya.
3. Para Wisudawan ITB dapat mengunduh (perihal di nomor 2 di atas) setelah menyelesaikan kewajiban administrasinya dengan membayar persyaratan biaya kelulusan sejumlah Rp 550.000,- ditambah biaya Dana Lestari minimal sejumlah Rp 150.000,- (S1), Rp 200.000,- (S2) dan 250.000,- (S3). Informasi lengkap terkait dengan administrasi keuangan dapat dilihat pada lampiran surat edaran ini.

Demikian Edaran ini untuk menjadi perhatian

Sekretaris Institut,

Prof. Dr.-Ing. Ir. Widjaja Martokusumo  
NIP. 19660909 199203 1 004

Tembusan Yth :

1. Rektor ITB (sebagai laporan);
2. Para Wakil Rektor ITB;
3. Para Dekan Fakultas/Sekolah;
4. Para Ketua Program Studi.

## LAMPIRAN SURAT EDARAN SEKRETARIS INSTITUT

Nomor : 537/IT1.B03/DA.08/2020, Tanggal 6 April 2020

Tentang Penyelesaian Administrasi Kelulusan Mahasiswa Pada Wisuda Kedua April 2020

Para calon wisudawan sebelum melakukan pengunduhan secara digital untuk ijazah, transkrip, dan buku wisuda, diwajibkan melakukan upload dokumen persyaratan wisuda pada laman <https://akademik.itb.ac.id/> (Sistem Informasi Akademik (SI-X) ITB menggunakan account masing-masing) melalui menu aplikasi Alumni, dengan rincian:

1. Bukti telah memenuhi persyaratan wisuda dari Program Studi.
2. Bukti sudah melakukan pembayaran wisuda kedua tahun akademik 2019/2020 **yang wajib** menggunakan fasilitas *Host to Host* atau *Virtual account* : Kode H2H untuk Wisuda Tahun Akademik 2019/2020 :

BNI

TAHUN AKADEMIK	KODE WISUDA	NIM
2019	4	NIM PESERTA WISUDA
Contoh : 2019 4 10104544		

Adapun besaran yang harus dibayar mahasiswa adalah sbb:

- 2.1. S1= Minimal Rp.700.000  
(rincian : Wisuda sebesar Rp 550.000 + dana lestari **Minimal** Rp.150.000)
  - 2.2. S2= Minimal Rp.750.000  
(rincian : Wisuda sebesar Rp 550.000 + dana lestari **Minimal** Rp.200.000)
  - 2.3. S3= Minimal Rp.800.000  
(rincian : Wisuda sebesar Rp 550.000 + dana lestari **Minimal** Rp.250.000).
3. Sudah mengisi kuesioner wisuda April 2020 secara online pada situs <https://akademik.itb.ac.id> **menu wisuda**.

Sekretaris Institut,



Prof. Dr.-Ing. Ir. Widjaja Martokusumo  
NIP. 19660909 199203 1 004