



**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**

Jalan Purnawarman Nomor 99
Kebayoran Baru
Jakarta 12110

Telepon : (021) – 7394666, 7204
Faksimile : (021) – 7261775
Website : www.bppk.depkeu.go.id

- Yth. 1. Para Sekretaris Jenderal/Utama Kementerian/
Lembaga Pemerintah Non Departemen 27 Januari 2009
2. Para Rektor Perguruan Tinggi Negeri
 3. Sekretaris Jenderal Departemen Keuangan
 4. Direktur Jenderal Anggaran
 5. Direktur Jenderal Pajak
 6. Direktur Jenderal Bea dan Cukai
 7. Direktur Jenderal Perbendaharaan
 8. Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan
 9. Direktur Jenderal Kekayaan Negara
 10. Direktur Jenderal Pengelolaan Utang
 11. Inspektur Jenderal Departemen Keuangan
 12. Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan
 13. Kepala Badan Kebijakan Fiskal
 14. Sekretaris Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan

**SURAT EDARAN
NOMOR: SE- 001 /PP/2009**

Dengan ini kami informasikan bahwa pada tahun anggaran 2009, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Departemen Keuangan kembali membuka kesempatan bagi para Pegawai Negeri Sipil yang berminat untuk mengikuti seleksi penerimaan Widyaiswara dalam rangka memenuhi kebutuhan Pejabat Fungsional Widyaiswara yang akan ditempatkan di seluruh unit diklat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan.

Untuk itu, kami berharap agar Saudara dapat menyebarkan informasi ini kepada para Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian/Lembaga/Unit/Perguruan Tinggi Saudara. Adapun persyaratan yang dibutuhkan serta penjelasan lain mengenai proses seleksi penerimaan dijelaskan dalam lampiran Surat Edaran ini.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Tembusan:
Menteri Keuangan Republik Indonesia

**SELEKSI PENERIMAAN WIDYAISWARA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
TAHUN ANGGARAN 2009**

PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil dengan pangkat serendah-rendahnya Penata Muda (III/a);
2. Bagi Pegawai Negeri Sipil yang berasal dari Departemen Keuangan, berijazah serendah-rendahnya Sarjana (S-1) atau Diploma IV (lebih diutamakan S-2 atau S-3) sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan;
3. Bagi Pegawai Negeri Sipil yang berasal dari luar Departemen Keuangan, berijazah S-3 dari universitas yang terakreditasi sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan;
4. Usia setinggi-tingginya 48 (empat puluh delapan) tahun, terhitung pada tanggal 1 April 2009;
5. Memiliki pengalaman mengajar, mendidik, dan/atau melatih sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun;
6. Sehat jasmani dan rohani;
7. Setiap unsur penilaian pelaksanaan pekerjaan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1980 dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir;
9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1980;
10. Bersedia ditempatkan di semua unit diklat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (Pusdiklat/Balai Diklat Keuangan).

PERSYARATAN ADMINISTRASI

Pegawai yang berminat mengajukan surat lamaran (contoh formulir terlampir) yang ditujukan kepada Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Jl. Purnawarman No. 99, Jakarta Selatan, Kode Pos 12110, dengan dilampiri dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. Surat Persetujuan dari Pimpinan Unit masing-masing (Pejabat Eselon I/Pejabat Setingkat Eselon I/Rektor) disertai dengan surat rekomendasi dari atasan langsung sebagaimana contoh terlampir.
2. Fotokopi SK Pangkat terakhir yang telah dilegalisasi (3 lembar).
3. Fotokopi SK Jabatan terakhir yang telah dilegalisasi (3 lembar).
4. Fotokopi Ijazah terakhir yang telah dilegalisasi (3 lembar).
5. Surat keterangan dari pimpinan lembaga pendidikan atau lembaga diklat tentang pengalaman mengajar, mendidik, dan/atau melatih sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.

6. Surat keterangan sehat (*general check-up/medical record*) yang dikeluarkan oleh rumah sakit yang ditunjuk oleh pemerintah (dapat disusulkan pada tahap Wawancara dan Pemaparan Bahan Ajar);
7. Fotokopi Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) tahun terakhir yang telah dilegalisasi (3 lembar).
8. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat berdasarkan PP no. 30 Tahun 1980 dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1980 dari pejabat yang berwenang/terkait sebagaimana contoh terlampir.
9. Surat pernyataan bersedia ditempatkan di semua unit diklat BPPK (Pusdiklat/Balai Diklat Keuangan) sebagaimana contoh terlampir.
10. Daftar Riwayat Hidup sebagaimana contoh terlampir.
11. Pasfoto berwarna latar belakang merah dengan ukuran 4x6 sebanyak 5 lembar.

Surat lamaran beserta dokumen-dokumen lampirannya diterima Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan selambat-lambatnya pada tanggal **13 Maret 2009 pada jam kerja**.

PROSEDUR SELEKSI

Prosedur seleksi penerimaan Widyaiswara meliputi tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Seleksi Administrasi : diumumkan 31 Maret 2009.
2. Tes *Assesment* : 13-17 April 2009 dan diumumkan 8 Mei 2009.
3. Wawancara dan Pemaparan Bahan Ajar : 25-29 Mei 2009 dan diumumkan 12 Juni 2009.
4. Diklat Calon Widyaiswara : Juli-Agustus 2009
5. Pengusulan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Widyaiswara : November 2009

UNIT DIKLAT BPPK

Unit diklat di lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan yang membutuhkan penerimaan Widyaiswara baru adalah sebagai berikut:

No.	Unit	No.	Unit
1.	Pusdiklat Pengembangan SDM Magelang & Jakarta	8.	Balai Diklat Keuangan II Palembang
2.	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Bogor	9.	Balai Diklat Keuangan III Yogyakarta
3.	Pusdiklat Pajak Jakarta	10.	Balai Diklat Keuangan IV Malang
4.	Pusdiklat Bea dan Cukai Jakarta	11.	Balai Diklat Keuangan V Balikpapan
5.	Pusdiklat Keuangan Umum Jakarta	12.	Balai Diklat Keuangan VI Makassar
6.	Pusdiklat Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan Jakarta	13.	Balai Diklat Keuangan VII Cimahi
7.	Balai Diklat Keuangan I Medan	14.	Balai Diklat Keuangan VIII Manado

SPECIALISASI YANG DIBUTUHKAN*

Spesialisasi atau kompetensi yang dibutuhkan pada masing-masing unit diklat adalah sebagai berikut:

NO.	SPECIALISASI/KOMPETENSI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	JUMLAH
1.A. PUSDIKLAT PENGEMBANGAN SDM (MAGELANG) **			
1.	Otonomi dan Pembangunan Daerah; Pembangunan Daerah, Sektor, dan Nasional; Teori dan Konsep Indikator Pembangunan; Sistem Pengelolaan Pembangunan.	S2 Ekonomi Pembangunan	1
2.	Teknik Komunikasi dan Presentasi Efektif; Pengelolaan Informasi dan Teknik Pelaporan; Teknologi Informasi dalam Pemerintahan.	S2 Komunikasi	1
3.	Manajemen Keuangan dan Materiil (dan manajemen umum lainnya).	S2 Manajemen	1
	JUMLAH		3
B. PUSDIKLAT PENGEMBANGAN SDM (JAKARTA) ***			
1.	Manajemen Kepegawaian Negara; Kepegawaian; Etika Birokrasi; Kode Etik; Perkantoran; Manajemen Perkantoran Modern.	S2 Manajemen	1
2.	Bahasa Inggris; <i>Team Building</i> ; Dinamika Kelompok; Budaya Kerja; Komunikasi Efektif.	S2 Manajemen	2
2.	Pancasila; UUD 1945; Wawasan Kebangsaan; Dasar-dasar Administrasi Publik	S2 Hukum	1
	JUMLAH		4
2. PUSDIKLAT ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN			
1.	Penatausahaan PNBPN & Penagihan Piutang Negara	S1 Ekonomi	1
2.	Pengelolaan UP, Pengujian Tagihan, Pembukuan & Pelaporan Bendahara Pengeluaran	S1/D4 Akuntansi	3
3.	Penyaluran Dana Pinjaman dan Hibah Negara, Perencanaan PHLN, Pemahaman Naskah Perjanjian PHLN, dan Pengembalian Pinjaman Luar Negeri	S1 Ekonomi	1
4.	Lembaga Penerimaan Pinjaman, Pengantar DMFAS, dan Pengantar Pengelolaan Penerusan Pinjaman	S1 Ekonomi	1
5.	Perencanaan dan Pengendalian Kas, Penatausahaan Rekening BUN, dan Pengelolaan Kas Negara	S1 Ekonomi	1
6.	Pejabat Pembuat Komitmen, Analisa Pengadaan Barang Milik Negara, dan Simulasi Sistem Akuntansi Kuasa Pengguna Barang	S1/D4 Ekonomi Akuntansi/S1 Hukum	2
	JUMLAH		9
3. PUSDIKLAT PAJAK			
1.	Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	S2 Ekonomi	4
2.	Pajak Penghasilan (PPH)	S2 Ekonomi	4
3.	KUP	S1 Hukum	5
4.	PBB dan BPHTB, Surveyor (Pemetaan), Penilai	S1 Teknik	3

NO.	SPECIALISASI/KOMPETENSI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	JUMLAH
5.	Pemeriksaan, Penyidikan dan Intelijen Perpajakan	S1/D4 Akuntansi	4
6.	Psikologi/Manajemen Diri	S1 Psikologi	2
7.	<i>Negotiation Skills, Communication Skills, Mapping & Profiling</i> Wajib Pajak	S1 Ekonomi/Komunikasi	2
8.	Teknologi Informasi	S1 Teknik Informasi	1
9.	Penagihan	S1 Hukum	4
10.	Akuntansi	S1/D4 Akuntansi	3
11.	Hukum Pajak	S1 Hukum	2
	JUMLAH		34
4. PUSDIKLAT BEA DAN CUKAI			
1.	Audit / Verifikasi di Bidang Kepabeanan dan Cukai	S1/D4 Akuntansi	2
2.	Komputer dan EDI (Sistem Informasi Kepabeanan dan Cukai)	S1 Komputer	2
3.	Penegakan Hukum Kepabeanan dan Cukai	S1 Hukum	2
4.	Cukai	S1/D4 Semua Jurusan	2
5.	Administrasi Perbendaharaan	S1/D4 Semua Jurusan	1
6.	Sistem Klasifikasi HS & Pengetahuan Barang	S1/D4 Semua Jurusan	1
7.	Kepabeanan	S1/D4 Semua Jurusan	1
	JUMLAH		11
5. PUSDIKLAT KEUANGAN UMUM			
1.	Komputer Terapan; Pengelolaan Jaringan; Desain Pengelolaan Data Base; Pemograman	S2 Ilmu Komputer (Teknologi Informasi)	1
2.	<i>Legal Drafting</i> ; Hukum Bisnis; Kapita Selektta Hukum; Tata Usaha Negara	S2 Hukum (Hukum Bisnis/Kenegaraan)	1
3.	Aspek Ekonomi Pasar Modal; Ekonomi Pembangunan; Analisis Kebijakan Fiskal dan Moneter	S2 Ekonomi (Pembangunan Bidang Ekonomi dan Moneter)	1
	JUMLAH		3
6. PUSDIKLAT KEKAYAAN NEGARA DAN PERIMBANGAN KEUANGAN			
1.	Penilai; Pengelolaan Kekayaan Negara; Sistem Akuntansi Barang Milik Negara; Manajemen Aset	S1/S2 Penilai/Manajemen Aset	2
2.	Piutang Negara; Juru Sita; Pejabat Lelang	S1/S2 Ekonomi	2
3.	Dana Perimbangan; Dana Bagi Hasil; APBN; Penganggaran Daerah; Pinjaman Daerah; Anggaran Berbasis Kinerja	S1/S2 Ekonomi	2
4.	Akuntansi Keuangan Daerah, Pengelolaan Barang Milik Daerah; Laporan Keuangan Daerah; Auditing	S1/S2 Ekonomi	2
5.	Pajak Daerah, Restribusi Daerah; Investasi Daerah; Analisis Potensi PAD; Analisis Perusahaan Daerah	S1/S2 Ekonomi	2
	JUMLAH		10
7. BALAI DIKLAT KEUANGAN I MEDAN			
1.	Kepabeanan dan Cukai	S1/D4 semua jurusan	1
2.	Pengelolaan Kekayaan Negara	S1/S2 Ekonomi	1
3.	Perimbangan Keuangan	S1/S2 Ekonomi	1
	JUMLAH		3

NO.	SPECIALISASI/KOMPETENSI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	JUMLAH
8. BALAI DIKLAT KEUANGAN II PALEMBANG			
1.	Kepabeanan dan Cukai	S1/D4 semua jurusan	1
2.	Perpajakan	S1 Ekonomi/Hukum	1
3.	Pengelolaan Kekayaan Negara	S1/S2 Ekonomi	1
4.	Perimbangan Keuangan	S1/S2 Ekonomi	1
	JUMLAH		4
9. BALAI DIKLAT KEUANGAN III YOGYAKARTA			
1.	Perpajakan	S1 Ekonomi/Hukum	1
2.	Pengelolaan Kekayaan Negara	S1/S2 Ekonomi	1
	JUMLAH		2
10. BALAI DIKLAT KEUANGAN IV MALANG			
1.	Kepabeanan dan Cukai	S1/D4 semua jurusan	1
2.	Pengelolaan Kekayaan Negara	S1/S2 Ekonomi	1
3.	Perimbangan Keuangan	S1/S2 Ekonomi	1
	JUMLAH		3
11. BALAI DIKLAT KEUANGAN V BALIKPAPAN			
1.	Anggaran dan Kebendaharaan	S1 Ekonomi	1
2.	Kepabeanan dan Cukai	S1/D4 semua jurusan	1
3.	Pengelolaan Kekayaan Negara	S1/S2 Ekonomi	1
4.	Perimbangan Keuangan	S1/S2 Ekonomi	1
	JUMLAH		4
12. BALAI DIKLAT KEUANGAN VI MAKASSAR			
1.	Kepabeanan dan Cukai	S1/D4 semua jurusan	1
2.	Perpajakan	S1 Ekonomi/Hukum	1
3.	Pengelolaan Kekayaan Negara	S1/S2 Ekonomi	1
4.	Perimbangan Keuangan	S1/S2 Ekonomi	1
	JUMLAH		4
13. BALAI DIKLAT KEUANGAN VII CIMAHI			
1.	Kepabeanan dan Cukai	S1/D4 semua jurusan	1
2.	Pengelolaan Kekayaan Negara	S1/S2 Ekonomi	1
3.	Perimbangan Keuangan	S1/S2 Ekonomi	1
	JUMLAH		3
14. BALAI DIKLAT KEUANGAN VIII MANADO			
1.	Kepabeanan dan Cukai	S1/D4 semua jurusan	1
2.	Perpajakan	S1 Ekonomi/Hukum	1
3.	Pengelolaan Kekayaan Negara	S1/S2 Ekonomi	1
4.	Perimbangan Keuangan	S1/S2 Ekonomi	1
	JUMLAH		4
JUMLAH KESELURUHAN			101

Lampiran SE Kepala BPPK
Nomor : SE- **001** /PP/2009
Tanggal : **27** Januari 2009

**Setiap pelamar dapat memilih lebih dari 1 (satu) unit diklat/spesialisasi dan wajib dinyatakan dalam surat lamaran.*

***Untuk Pusdiklat Pengembangan SDM di Magelang: pernah menduduki jabatan struktural (eselon III/IV) dan pernah mengikuti Diklatpim; pengalaman bekerja di Departemen Keuangan minimal 10 (sepuluh) tahun; dan mampu berbahasa Inggris aktif.*

****Untuk Pusdiklat Pengembangan SDM di Jakarta: pengalaman bekerja di Departemen Keuangan minimal 5 (lima) tahun dan mampu berbahasa Inggris aktif.*

LAIN-LAIN

Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan tidak menanggung segala macam biaya yang terjadi dari masing-masing pelamar Calon Widyaiswara terkait proses seleksi penerimaan Widyaiswara Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan ini.

 Kepala Badan

I Made Gde Erata
NIP 060044249

**CONTOH SURAT LAMARAN
SELEKSI PENERIMAAN WIDY AISWARA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2009**

..... , Januari 2009

Yth. Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan
Jl. Purnawarman No. 99
Jakarta

Berkenaan dengan Surat Edaran Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan No. SE- /PP/2009 tanggal Januari 2009, dengan ini saya:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit kerja :
Alamat kantor :
Telepon kantor :
Alamat rumah :
Telepon rumah/hp :

mengajukan lamaran untuk diangkat menjadi pejabat fungsional Widyaiswara melalui Seleksi Penerimaan Widyaiswara di lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan tahun anggaran 2009, dengan pilihan unit diklat dan spesialisasi sebagai berikut:

No.	Unit Diklat	Spesialisasi/Kompetensi

Bersama ini, kami lampirkan persyaratan administratif sebagai berikut:

1. Persetujuan Pejabat Eselon I/Rektor;
2. Rekomendasi atasan langsung;
3. Fotokopi pangkat terakhir yang telah dilegalisasi (3 lembar)
4. dan seterusnya.....

Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Nama
NIP

**SURAT REKOMENDASI CALON WIDYAISWARA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit kerja :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit kerja :

memiliki kompetensi sebagai berikut:

No.	Aspek kompetensi	Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Kurang Baik
1.	Integritas				
2.	Etos kerja				
3.	Pengetahuan di bidang kerjanya				
4.	Kemampuan intelektual				
5.	Motivasi belajar				
6.	Memotivasi orang lain				
7.	Membimbing dan mengembangkan orang lain				
8.	Kemampuan mentransfer pengetahuan				
9.	Kematangan emosi				
10.	Kinerja dalam tugas pekerjaan				
11.	Kemampuan bekerja sama				
12.	Pembelajaran berkesinambungan				

Demikian surat rekomendasi ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila ternyata isi surat rekomendasi ini tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....,2009

Atasan langsung,

Nama
NIP

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT BERAT
DAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN
BERDASARKAN PP 30 TAHUN 1980**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit kerja :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit kerja :

tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1980 dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1980.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan mengingat sumpah jabatan. Apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....,2009

Yang membuat pernyataan,

(materai Rp6.000,00)

Nama
NIP

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA DITEMPATKAN DI SEMUA UNIT DIKLAT
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit kerja :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa jika saya diangkat dalam jabatan fungsional Widyaiswara Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, saya bersedia ditempatkan di semua unit diklat yang berada di lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Departemen Keuangan Republik Indonesia.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....,2009

Yang membuat pernyataan,

(materai Rp6.000,00)

Nama
NIP